

Witamy w Przedszkolu w Kowalach





ZEBRANIE ORGANIZACYJNE 2022/2023



DYREKTOR PRZEDSZKOLA:
KATARZYNA KOZICKA

Przedszkole posiada dwie siedziby:

- ul. Plac Świętej Kingi 1
- ul. Apollina 1 /31



Przedszkole czynne
jest w godzinach

6:00 – 17:00



Gdy dziecko zostanie przyjęte do przedszkola, rodzic podpisuje umowę na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego. Deklaruje w umowie, że jego dziecko będzie korzystało z przedszkola w określonych godzinach. Dyrektor zapewnia dziecku posiłki zgodnie z harmonogramem dnia, są one osobno płatne. **Umowa obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.**

Pobyt dzieci 3,4,5 letnich jest bezpłatny w godz. 08:00 – 13:00, a poza tymi godzinami obowiązuje stawka **1,14 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.

Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna:

- Nauczyciele
- Pedagog specjalny
 - Logopeda
- Pomoc nauczyciela
 - Sekretarz
 - Konserwator



Pedagog specjalny

Pedagog w pierwszych tygodniach obserwuje dzieci we wszystkich grupach. Z rodzicami dzieci, które posiadają orzeczenie bądź opinie umawiane będą spotkania indywidualne w celu omówienia planów terapeutycznych na ten rok.

Termin zostanie ustalony ze specjalistą.



Logopeda

We wrześniu wszystkie dzieci zostaną objęte przesiewowym badaniem logopedycznym.
(do wykonania tego badania niezbędne są zgody rodziców)

Wszyscy rodzice otrzymają informację logopedyczną po badaniu przesiewowym. Zostaną przekazane przez nauczycieli.
(Niezbędny jest podpis przy odbiorze).

ZAJĘCIA DODATKOWE:

- Rytmika
- Gimnastyka korekcyjna
 - Język angielski
 - Religia



RAMOWY ROZKŁAD DNIA:

6:00 – 7:45

Schodzenie się dzieci do przedszkola. Aranżowanie otwartych sytuacji wychowawczo- dydaktycznych. Praca indywidualna, zespołowa o charakterze wyrównawczo – stymulującym.

7:45 – 8:30

Poranne ćwiczenia i zabawy ruchowe, integrujące grupę. Przygotowanie do śniadania, czynności higieniczne i samoobsługowe w łazience. **ŚNIADANIE** – realizacja założeń programowych z zakresu kształtowania samodzielności, nawyków higienicznych i kulturalnych.

08:30 – 9:00

Zabawy kołowe, integrujące dzieci. Nauka i utrwalanie wierszy i piosenek. Zabawy logopedyczne. Rozmowy kierowane na tematy zgodne z zainteresowaniami dzieci.

9:00 – 9:15

Zajęcia dydaktyczne w ramach realizacji podstawy programowej programu wychowania przedszkolnego: poznawcze, ruchowe, umuzykalniające, plastyczne, profilaktyka logopedyczna, zajęcia z języka angielskiego, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

9:15-10:00

Zabawy i zajęcia dowolne odpowiadające potrzebom i zainteresowaniom dzieci, indywidualna praca z dziećmi.

10.00 – 11.15

Drugie śniadanie (owoce) i wyjście do ogrodu przedszkolnego, na spacer. Zabawy dowolne na świeżym powietrzu wynikające z potrzeb dzieci. Ponadto, zajęcia ruchowe, obserwacje przyrodnicze w najbliższym otoczeniu przedszkola. Zabawy ruchowe w sali gimnastycznej.

11.15 – 12:00

Czynności higieniczne i samoobsługowe w łazience.

OBIAD – celebrowanie posiłku, kulturalne zachowanie przy stole.

12:05 – 13:50

Odpooczynek po obiedzie: słuchanie muzyki relaksacyjnej, bajek czytanych przez nauczyciela.

Odpooczynek na leżakach.

14:00 - 14:15

PODWIECZOREK – samodzielne i kulturalne spożywanie posiłku.

14:15 – 15:00

Zabawy ruchowe organizacyjno- porządkowe, integrujące grupę.

Rozmowy w kręgu inspirowane potrzebami dzieci. Zabawy umuzykalniające.

Utrwalenie poznanych wierszy i piosenek.

15:00 – 17:00

Zabawy i ćwiczenia indywidualne z dziećmi, dostosowane do ich możliwości i potrzeb.

Praca w małych grupach rozwijająca talenty dzieci, zajęcia korygująco – stymulujące.

Zabawy dowolne rozwijające umiejętność organizowania i podejmowania działalności zabawowej.

Zabawy ruchowe na terenie przedszkolnym lub w sali.



Prosimy o przyprowadzanie dzieci
do godziny

8:00

Dzięki temu dziecko bez pośpiechu będzie mogło
zjeść śniadanie
oraz nie straci zajęć dydaktycznych.

NASZ CEL

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie rozwoju dziecka do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

NASZE NAJWAŻNIEJSZE DOKUMENTY:

- Statut przedszkola
- Podstawa programowa
- Wewnętrzne regulaminy i procedury

Rodzic w przedszkolu wyraża zgodę na:

- Na podjęcie przez dyrektora decyzji o udzieleniu dziecku pomocy medycznej, w tym wezwania pogotowia, w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji.
- Na wykorzystywanie danych osobowych dziecka na stronie internetowej przedszkola oraz w publikacjach prasowych itp.
- Zgadza się na przewożenie dziecka w ramach działalności przedszkola oraz na jego udział w wycieczkach.
- Zgoda rodzica jest również potrzebna w przypadku udzielania dziecku pomocy przez personel przedszkola przy zabiegach higienicznych

Jednorazowym kosztem na
początku roku będzie wyprawka
plastyczna



PODSTAWOWA WYPRAWKA:

- zmienne obuwie
 - rzeczy na przebranie w worku
- 2 paczki mokrych i suchych chusteczek
 - 100 sztuk plastikowych kubeczków
 - teczka z gumką na prace plastyczne
 - ryza papieru

Prosimy aby wszystkie rzeczy dziecka były podpisane – np. ubrania na metkach, kapcie w środku itd.



W przedszkolu prosimy o strój
WYGODNY, który dziecko może poplamzić
podczas prac plastycznych bądź
wybrudzić podczas pobytu na świeżym
powietrzu.

APLIKACJA 4PARENTS

Jest to aplikacja, dzięki której będą Państwo mogli kontaktować się bezpośrednio z wychowawcami oraz specjalistami, a także sekretariatem w przedszkolu.

Umieszczane są w niej wszystkie ogłoszenia oraz prowadzony jest kalendarz wydarzeń.

W sierpniu na maila zostanie wysłany link do aktywacji konta, dlatego bardzo ważne jest podanie **PRAWIDŁOWEGO MAILA.**



Aplikacja ZAMÓW POSIŁEK

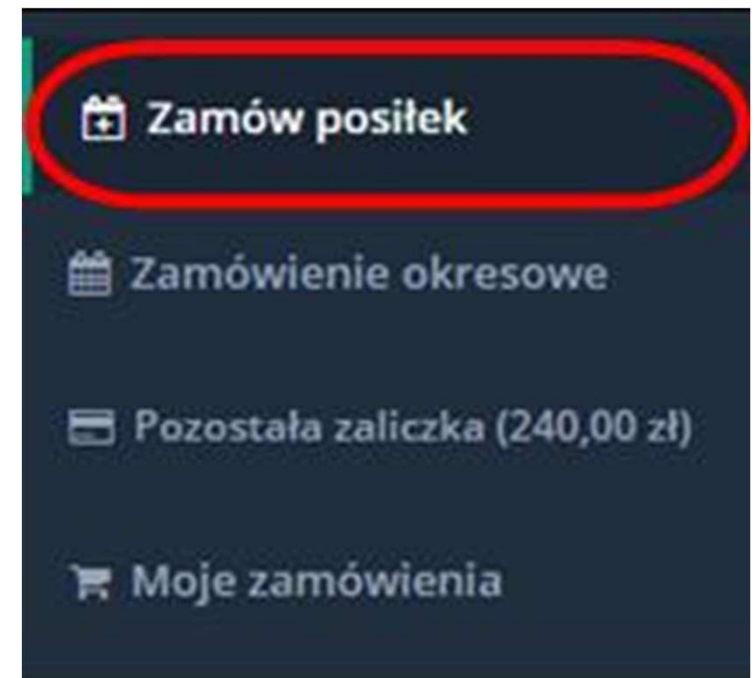
Rodzice sami zamawiają, odmawiają i płacą za posiłki dla dzieci bez konieczności wysyłania smsów, maili itp.

Wszystkie zamówienia są opłacone i już nie trzeba windykować opłat za wydane posiłki.

- opłata za miesiąc z góry

- zwroty dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności jeżeli posiłek zostanie anulowany w systemie przez rodzica do godz. 07:00

Logowanie i dokonywanie wpłat będzie możliwe w ostatnim tygodniu sierpnia. Wcześniej otrzymają Państwo informacje o przypisaniu dziecka do grupy i instrukcję.



UBEZPIECZENIE

Dziecko uczęszczające do przedszkola powinno być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ubezpieczyć można dziecko indywidualnie lub skorzystać z ubezpieczenia grupowego w przedszkolu (we wrześniu).

GRUPY

W sierpniu zostaną podane dokładnie grupy do których będą uczęszczać Państwa dzieci.

Ważne jest by dzieci, które rozpoczną swoją przedszkolną przygodę były **odpieluchowane, bez butelek oraz smoczków.**

Dzieci powinny być wyposażone w pościel na odpoczynek. 😊

KONTAKT Z WYCHOWAWCAMI:

- Platforma 4parents
- Zebrania grupowe
- Spotkania indywidualne

Nieobecność dziecka:

- zgłaszana jest w aplikacji 4parents



Odbieranie dziecka z przedszkola:

Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów.

Odbierać również może osoba upoważniona pisemnie przez rodzica. Druki do wypełnienia dostępne będą dla Państwa we wrześniu.

Dodatkowo podczas odbierania dziecka osoba upoważniona musi posiadać przy sobie dowód osobisty w celu weryfikacji.

Drodzy rodzice do przedszkola
przyprawadzamy tylko

ZDROWE DZIECKO.

W razie wystąpienia złego
samopoczucia dziecka rodzic ma
obowiązek niezwłocznie odebrać
dziecko z placówki.

Dokumenty (zgody), które należy podpisać:

- na przetwarzanie danych osobowych,
- na wykorzystanie wizerunku dziecka, na stronie internetowej przedszkola oraz w publikacjach prasowych itp.
- na przewożenie dziecka w ramach działalności przedszkola oraz na jego udział w wycieczkach,
- na udział dziecka w lekcjach religii,
- na udział w projektach,
- uczestnictwo dziecka w zajęciach z logopedą i pedagogiem,
- potrzebna w przypadku udzielania dziecku pomocy przez personel przedszkola przy zabiegach higienicznych,
- na podjęcie przez dyrektora decyzji o udzieleniu dziecku pomocy medycznej, w tym wezwania pogotowia, w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji.

Jak pomóc dziecku polubić przedszkole?

- Nastaw dziecko pozytywnie, skorzystaj z dni adaptacyjnych,
- Realnie opowiadaj dziecku co dzieje się w przedszkolu,
- Postaraj się w początkowym okresie, odbierać dziecko wcześniej,
- Sprawdź, czy dziecko radzi sobie z czynnościami, które w przedszkolu będzie podejmować,
- Postaraj się nawiązać dobry kontakt z nauczycielkami prowadzącymi grupę,
- Zaangażuj dziecko w przygotowanie wyprawki (niech wybierze ręcznik, kapcie),
- W domu wypróbujcie nowe rzeczy,
- Witaj swoje dziecko z uśmiechem, chwal je!

Jak pomóc dziecku z rozstaniem?

| Może POMÓC! | Warto UNIKAĆ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▶ Krótke pożegnania▶ Niepoganianie dziecka▶ Szybkie opuszczenie przedszkola▶ Spokój i opanowanie▶ Dotrzymywanie obietnic: np. przyjdę po leżakowaniu▶ Uśmiech rodzica▶ Dziecko przyprawione na własnych nogach | <ul style="list-style-type: none">◀ Długie pożegnania◀ Przeciągające się rozmowy pod salą◀ Kłamstwa typu: mama idzie do sklepu/do auta i za chwilę wróci◀ Stanie w drzwiach lub pod drzwiami i obserwowanie i nastuchiwanie◀ Dziecko na rękach - trudniej będzie Wam się rozstać◀ Straszanie dziecka zabraniam zabawki◀ Zbyt późne wyjście z domu, poganianie dziecka |
| <p>▶ Słowa typu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Milej zabawy,• baw się dobrze, <p>które sugerują, że w przedszkolu jest fajnie</p> | <p>Niedotrzymywanie obietnic np. "odbiórę cię po obiedku"</p> <p>Zakazane zwroty:</p> <ul style="list-style-type: none">• nie bój się• przepraszam, ale muszę tu dzisiaj zostać• przykro mi, ale muszę iść do pracy |



Pożegnanie w przedszkolu

**Drodzy rodzice dziękujemy
Wam bardzo za przybycie!**

